

## ESKİŞEHİR SANAYİ ODASI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	ODA'YA KAYIT OLMA	<p><b>Tüzel Kişiler</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Üretim yapılan tesisin adresini gösterir Ticaret Sicili Gazetesi aslı ya da onaylı sureti</li><li>2. Kayıt olacak tüzel kişilik şube ise, şirketin en son iştigal konusunu gösterir Ticaret Sicili Gazetesi aslı ya da onaylı sureti</li><li>3. Ticaret Odasında üye ise kayıtlı olduğunu gösterir yeni tarihli belge aslı</li><li>4. Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden yeni tarihli alınmış ticaret sicil tasdiknamesi aslı</li><li>5. Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri aslı</li><li>6. Temsilcilerin Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden yeni tarihli alınmış yetki belgesi aslı</li><li>7. Temsilcilerin yeni çekilmiş 1 adet fotoğrafı</li><li>8. Son üç aylık SGK aylık prim hizmet listesi ve tahakkuk fişi belgesi fotokopisi</li><li>9. Üretim yapılan işyerinin mülk tapusu veya kira kontratı (İşyeri OSB'de ise kira ile ilgili OSB ile yapılan taahhütname fotokopisi )</li><li>10. Makina teçhizat listesi. Adet, Cins ve Teknik Özellikleri, değeri, Gücü (HP-KW) gibi bilgilere göre doldurularak firma yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenecektir.</li><li>11. Temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından müracaat yapılacaktır.</li></ol> <p><b>Gerçek Kişiler</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Üretim yapılan tesisin adresini gösterir Ticaret Sicili Gazetesi aslı ya da onaylı sureti</li><li>2. Ticaret Odasında kayıtlı olduğunu gösterir yeni tarihli belge aslı</li><li>3. Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden yeni tarihli alınmış ticaret sicil tasdiknamesi aslı</li><li>4. Gerçek Kişiyeye ait noter tasdikli imza sirküsü aslı</li><li>5. Yeni çekilmiş 1 adet fotoğraf</li><li>6. Son üç aylık SGK aylık prim hizmet listesi ve tahakkuk fişi belgesi fotokopisi</li><li>7. Üretim yapılan işyerinin mülk tapusu veya kira kontratı (İşyeri OSB'de ise kira ile ilgili OSB ile yapılan taahhütname fotokopisi )</li><li>8. Makina teçhizat listesi. Adet, Cins ve Teknik Özellikleri, değeri, Gücü (HP-KW) gibi bilgilere göre doldurularak firma yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenecektir.</li><li>9. Başvuru firma sahibi tarafından yapılacaktır.</li></ol>	1 HAFTA	1.Derece 490 TL 2.Derece 435 TL 3.Derece 410 TL 4.Derece 400 TL 5.Derece 380 TL
2	ODA KAYDI SİLDİRME	<p>Firma tamamen kapandığı veya sanayicilik faaliyetlerine son verdiği takdirde Odadan kaydını sildirmek için istenen belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kaydını sildirmek istediğini belirtir dilekçe,</li><li>2. Ticaret sicilinden firmanın faaliyetinin sona erdiğini gösteren yazı ya da ticaret sicil gazetesi,</li><li>3. Vergi Dairesinden Kaydını sildirdiğine dair yazı,</li><li>4. Varsa Oda aidat borçlarının ödenmesi gerekmektedir.</li></ol>		-

3	FİRMA SİCİL DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENEN BELGELER	5174 sayılı Kanununun 10. Maddesinde Odalara kayıt zorunluluğu bulunanlar, durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilanı gereken her türlü değişikliği, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde, kayıtlı oldukları Odalara bildirmek zorundadır. Firma Sicil Değişikliğinde İstenen Belgeler; 1. Dilekçe, 2. Değişikliğe ait Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi.	15 DK	-
4	ODA SİCİL BELGESİ	Üyenin sözlü başvurusu	10 DK	5 TL
5	FAALİYET BELGESİ	Üyenin sözlü başvurusu	10 DK	5 TL
6	SANAYİCİ BELGESİ	1. Ticaret Sicil Gazetesi 2. Şirket Genel Kurul toplantı tutanakları ile sermaye artışı ve Odamızca düzenlenen belgelerde imzaya yetkili kişilerin tespit edilmesi için imza sirküleri gerekmektedir.	10 DK	5 TL
7	KAPASİTE RAPORU FOTOKOPİ ONAYI	Üyenin sözlü başvurusu	30 DK	5 TL x Sayfa sayısı
8	İMZA ONAY BELGESİ	Odamız üyesi firmaların temsil ve ilzama yetkili kişilerine ilişkin imza onay belgesi istenildiğinde; Bu belgeyi almak isteyen firmaların Odamıza sözlü veya yazılı başvuruları ile yapılmaktadır. Matbu olarak hazırlanan imza onay belgesine firma yetkilisi veya yetkilileri tarafından imza atılır.	10 DK	5 TL
9	A.TR VE EUR.1 DOLAŞIM BELGESİ	1. Belge kapsamı eşyaya ait satış faturası, 2. Taahhütname (ATR Dolaşım Belgesi için), 3. Eşyanın serbest dolaşımında olduğunu gösterir eşya üretiminde kullanılan girdilerin temin edilmiş belgeleri (gerekli görüldüğünde), 4. Üçüncü ülke men)eli girdi kullanıldı ise giriş beyannameleri, 5. Firma Kapasite Raporu (Odamızda mevcut), 6. AT' ndan ithal edilen ve e)yanın bünyesinde kullanılan girdinin dahilinde işleme kapsamında ATR Dolaşım Belgesi eşliğinde ithal edilmiş olması halinde, bu belgenin örneği, 7. Dahilde işleme kapsamında ancak ATR Dolaşım Belgesi ibraz edilmeden ithal edilen girdilerin temin ve ibrazı için telafi edici verginin tahsil edildiğine dair makbuzlar.	20 DK	A.TR 9,5 TL. EUR.1
10	MENŞEE ŞEHADETNAME Sİ	Fatura, çeki listesi.	20 DK	9,5 TL
11	FORM A BELGESİ	Fatura, çeki listesi.	20 DK	9,5 TL
12	EUR-MED DOLAŞIM SERTİFİKASI	1. Türkçe fatura, 2. Taahhütname ve ihrac edilecek eşya yabancı menşeli ise ihracatçı beyanı.	20 DK	10,5 TL
13	KAPASİTE RAPORU	Kapasite Raporunun hazırlanabilmesi için aşağıdaki belgelerin tamamlanması gerekmektedir: 1. Odamızdan Kapasite Raporu Düzenleme Talep Formu alınmalı ve firma yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenmeli, (Talep Formunu sitemizde mevcuttur.) 2. Kapasite raporu talebinde bulunan kişinin, firmayı temsile yetkili olduklarına dair imza sirküleri, aslı ya da noter tasdikli sureti,	1 HAFTA	1.Derece 490 TL 2.Derece 435 TL

		<p>3. Mal sahibi ise işyerinin tapusu, tapu belgesi alınmamışsa; Organize Sanayi Bölgelerinde tapu tahsis belgesi sureti,</p> <p>4. Kapasite raporu düzenlenecek işyerindeki sigortalı işçi sayısına ilişkin SGK onaylı belge ve işyeri SGK numarası,</p> <p>5. İşyerindeki makine ve teçhizatın mali müşavir onaylı sermaye kıymetler değeri,</p> <p>6. İşyerindeki makine ve teçhizatın firmanın mülkiyetinde olup olmadığının tespiti için, mali müşavir onaylı makine ve teçhizat demirbaş listesi,</p> <p>7. Kiralık olan bina, işyeri ve makine ve teçhizata (varsa taşeron sözleşmesi, leasing sözleşmesi) ilişkin ve ilgili tarafların imza sirkülerlerinden imza kontrolü yapılarak kontrol edilen kira sözleşmesi</p> <p>8. (İlk defa düzenlenen kapasite raporlarında, kira sözleşmesinin en az 1 yıl olması ve kapasite raporunun sözleşme yapıldığı tarihten itibaren en fazla 3 ay içerisinde Odaya başvuru yapılmış olması gerekmektedir.)</p> <p>9. Maden ocaklarında maden ruhsatı, ruhsat kiralınmış ise kiralama veya rödovans sözleşmesi,</p> <p>10. Kalite Belge ve sertifikalarının listesi,</p> <p>11. Kayıtlarda olmayan makine ve teçhizat dikkate alınmaz. Proforma faturaya göre kapasite raporu düzenlenmez.</p> <p>12. İkinci el, faturasız, özel imalat, ya da çok eski vb. nedenlerle muhasebe kayıtlarında yer almayan fakat üretimde önemli bir yere sahip makineler için Yeminli Mali Müşavir veya YMM olmaması halinde Serbest Muhasebeci Mali Müşavir onaylı makine ve tesisat listesi dikkate alınır.</p> <p>13. Patlayıcı kullanılıyorsa son 3 yıla ait patlayıcı türü ve fiili kullanım miktarları, noterden onaylı patlayıcı defteri onay numarası ve tarihi.</p> <p>14. Odamız veznesine veya Eskişehir Sanayi Odası Yapı Kredi Bankası Eskişehir Porsuk Şubesi TR43 0006 7010 0000 0009 5790 44 IBAN no.lu hesabına <b>490.-TL</b> ücretin ödendiğini gösterir dekont.</p> <p>15. T. Odalar Borsalar Birliği T. İş Bankası Ankara Akay Şubesi TR10 0006 4000 0014 2010 7855 29 IBAN no.lu hesabına <b>350.- TL</b> ücretin ödendiğini gösterir dekont.</p>		<p>3.Derece 410TL</p> <p>4.Derece 400 TL</p> <p>5.Derece 380 TL + sayfa sayısı x 5 TL</p>
14	ÖN KAPASİTE RAPORU	<p>1. İşyerinde su ve elektrik enerjisinin mevcut olmaması durumunda teminine dair ilgili kurumlarla yapılan mukavele fotokopisi,</p> <p>2. Makine ve tesisatın tamamı ithal yoldan geliyorsa ithal edilecek malın akreditifinin açıldığını gösteren belge,</p> <p>3. Makine ve tesisatın tamamı ithal ediliyorsa Gayri Kabulü Rücu (geri dönüşü olmayan) Akreditifin açıldığının belgelendirilmesi ve makinelerin katalogları,</p> <p>4. Yatırım yapılan makine ve tesisatın normal ithal süreleri içinde fiilen ithal edilmiş olacağını gösteren Odaya hitaben yazılı taahhütname,</p> <p>5. Makine tesisatın tamamı yurtiçinden temin ediliyorsa talep sahibinin işyerinde mevcut veya imalatçı firma ile sipariş anlaşmasının olması ve talep sahibi firma mülkiyetinde bulunduğu belgelendirilmesi gerekmektedir.</p> <p>6. Odamız veznesine veya Eskişehir Sanayi Odası Yapı Kredi Bankası Eskişehir Porsuk Şubesi TR43 0006 7010 0000 0009 5790 44 IBAN no.lu hesabına 490.-TL ücretin ödendiğini gösterir dekont.</p>	1 HAFTA	<p>1.Derece 490 TL</p> <p>2.Derece 435 TL</p> <p>3.Derece 410 TL</p> <p>4.Derece 400 TL</p> <p>5.Derece 380 TL</p>

		7. T. Odalar Borsalar Birliği T. İş Bankası Ankara Akay Şubesi TR10 0006 4000 0014 2010 7855 29 IBAN no.lu hesabına 350.- TL ücretin ödendiğini gösterir dekont.		+ sayfa sayısı x 5 TL
15	DAHİLDE İŞLEME İZİN BELGESİNE İLİŞKİN EKSPERTİZ RAPORU DÜZENLENMESİ	Dahilde işleme izin belgesine istinaden verilen raporların düzenlenebilmesi için;  1. Firmanın dahilde işleme izin belgesi kapsamında ihraç edeceği üründe kullanılan hammaddeler birim kullanım miktarlarının beyanını içeren yazı, 2. Gümrük giriş ve çıkış beyannamelerin durumlarını içeren liste (Eksper gerekli durumlarda beyanname fotokopilerini isteyebilir), 3. Fatura dökümlerini (tarih ve sayısı belirtilerek) içeren liste, 4. Gerekli durumlarda ihraç edilen ürünün numunesi, 5. Dahilde işleme izin belgesinin fotokopisi,  Odaya ibraz edilmelidir.	2 GÜN	75 TL
16	FİİLİ TÜKETİM BELGESİ	Firmaların hammadde olarak kullandığı ve yurt dışından özel izinle ya da gümrüksüz olarak gelen hammaddelerin alınabilmesi için istenen bir belge olup, bu belgenin Odamızca düzenlenebilmesi için gerekli olan belgeler şunlardır; 1. Odamıza karşı yazılmış olan hangi yıl ya da dönem için bu belgenin düzenlenmesinin istendiğini belirten bir dilekçe, 2. İlgili hammaddeye ilişkin olarak firmaya giren ve üretime gönderilen miktarları gösterir stok hareketlerinin dökümü Başvuru sonrasında Odanın görevlendirdiği iki uzman, firma kayıtlarında ve faturalarında inceleme yaparak raporu tanzim ederler.	2 GÜN	50 TL
17	RAYIÇ BEDEL EKSPERTİZ RAPORU	Firmaların ihtiyaç duydukları durumlarda mevcut makine ve tesisat rayiç değerinin tespit edildiği rayiç bedel ekspertiz raporlarının düzenlenebilmesi için; 1. Firma demirbaş defterine kayıtlı makine ve tesisatın adet, üretim yılı veya firmaya giriş yılı, teknik özelliklerini gösteren bir liste, 2. Eksperin istediği makine ve tesisat için fatura fotokopileri Odaya ibraz edilmelidir.	20 GÜN	Rayiç fiyat üzerinden % 0,5
18	FATURA ONAYI	5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu'nun 26. Maddesinin b fıkrası ve Odalar ve Borsalar Birliği Muamelat Yönetmeliği'nin 38. Ve 39. Maddeleri çerçevesinde ve Bayındırlık İşleri Genel Şartnamesinin 20. Maddesi hükmüne göre Sanayi Odalarınca fatura tasdiki yapılmaktadır. Fatura onayı için başvuran kişi, kurum ve kuruluşlardan söz konusu fatura ile ilgili istenen belgeler; 1. Kesilen faturanın aslı 2. Kesilen faturadaki yapılan işin teknik açıklaması ve firma katalogları 3. Kesilen faturadaki yapılan işe ait komple teknik resimleri ve detayları 4. Kesilen faturadaki malzemeye ait numuneler ve varsa fiyat listeleri 5. Kesilen faturadaki işe ait metraj ve ağırlıkları 6. Kesilen faturadaki işe ait çıkarılan metrajın, işçiliğinin ve genel giderlerin fiyatlandırılarak çıkarılan fiyat analizi	20 GÜN	Fatura tutarının % 0,1'i
19	YERLİ MALİ BELGESİ	Kamu İhale Kurulu Kararı gereğince bir malın yerli malı olarak değerlendirilebilmesi amacıyla	1 İŞ GÜNÜ	350 TL

		<p>istenen bir belge olup Odalar tarafından verilmektedir. Konuyla ilgili dosyalara sitemizden ulaşabilirsiniz.</p> <p>Belgenin alınabilmesi için gerekli olan belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Taahhütname ve eki Yerli Katkı Oranı Hesabın baz alındığı bilgi ve belgeler,</li> <li>2.Sanayi Sicil Belgesi sureti,</li> <li>3.İşletmeyi temsil ve ilzama yetkili kişinin (kişilerin) imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti,</li> <li>4.Yerli katkı oranı hesabı için onay veren serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirin ruhsat suretleri,</li> <li>5.Eksperin konusunda uzman olduğunu gösteren belge sureti (diploma, çalıştığı veya bağlı olduğu kurum/kuruluş kimlik kartı ve benzeri),</li> <li>6.Gıda İşletme Kayıt veya Onay Belgesi sureti,</li> <li>7.Çiftçi Kayıt sistemi belgesi veya Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının ilgili Kayıt Belgesi sureti (Örtü altı Kayıt Sistemi ve benzeri),</li> <li>8.Müstahsil makbuzu veya fatura sureti,</li> <li>9.Maden Ruhsatı Sureti.</li> </ol>		
20	İMALAT YETERLİLİK BELGESİ	<p>Oda üyesi firmalar ürettikleri ürünler konusunda imalat yeterlilik belgesi düzenlenmesini isteyebilirler. Bu belge 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu'nun 26. Maddesinin (ı) fıkrası çerçevesinde hazırlanmaktadır. Söz konusu belgeyi isteyen firmalar Odamıza aşağıdaki belgeler eşliğinde başvurmaları gerekmektedir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- İmalat Yeterlilik Belgesi talep ettiğini belirtir dilekçe,</li> <li>2- Geçerli ve güncel Kapasite Raporu</li> </ol>	1 İŞ GÜNÜ	150 TL
21	YATIRIM TEŞVİK BELGESİ ONAY İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bir yatırımın teşvik belgesine bağlanabilmesi için, sabit yatırım tutarının; asgari olarak 1 milyon TL olması gerekmektedir. Eskişehir Sanayi Odasına yapılacak genel teşvik başvurularında üst limit 10 milyon TL'dir. Bu sınırı aşan yatırımlar için Bakanlığa başvurulması gerekmektedir.</li> <li>2. Yapılacak yatırım için Eskişehir Çevre İl Müdürlüğüne dilekçe ile müracaat edilerek öncelikli olarak 9.8.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanuna istinaden, sadece 17.7.2008 tarihli ve 26939 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği eki listelerde yer alan "Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu Kararı" veya "Çevresel etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir Kararı" şartı aranması gereken yatırım konuları için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan alınan Karar ve/veya Karara ilişkin yazı (Bu belgenin alınması zorunlu olup, bu şartı yerine getirmeyen işletmelerin teşvik belgesi talepleri dikkate alınmaz.)</li> <li>3. Başvuru için 300 TL, tutarındaki meblağın Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine ait ilgili hesaplara yatırıldığına dair belge ve bu miktara ilave olarak 100 TL tutarındaki meblağın ise ilgili Eskişehir Sanayi Odası hesabına yatırıldığını gösteren makbuz nüshasının,</li> <li>4. Yatırımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerce imzalı müracaat dilekçesi,</li> <li>5. Bir nüsha yatırım bilgi formu, (tüm ilgili kalemler ayrıntılı ve eksiksiz doldurulacak olup, yine tüm sayfalar şirket yetkilisi tarafından imzalanacak ve kaşelenecektir.)</li> <li>6. Eskişehir Sanayi Odasına yapılacak başvurularda yurt içi ve yurt dışından temin edilecek makine ve teçhizata ilişkin olarak yatırımcı tarafından düzenlenmiş ve imzalanmış listelerden 3'er adet hazırlanacaktır.</li> <li>7. Yatırımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişilere ait noter tasdikli imza sirküleri, kamu kurumları ve</li> </ol>	15 İŞ GÜNÜ	100 TL

		<p>şahıs şirketleri ile gerçek kişiler için imza beyannamesi,</p> <p>8. Firmanın ortaklık yapısı, sermaye miktarı ve faaliyet konuları açısından nihai durumunu gösterir Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi aslı veya noterden veya sicil merciinden tasdikli örneği,</p> <p>9. Tüm makine ve teçhizata ait proforma fatura veya fiyat teklifleri, kullanılmış ithal makine ve teçhizat ihtiva eden yatırım projelerinde ise sadece kullanılmış makine ve teçhizata ait proforma fatura veya fiyat teklifleri,</p> <p>10. Yatırımcıya ilişkin beyan ve taahhütname,</p> <p>11. Kiralık işyerinde yapılacak yatırımlar için kira kontratının fotokopisi,</p> <p>12. Yatırım “komple yeni yatırım” haricinde bir yatırım türünde ise (tevsî, tamamlama, ürün çeşitlendirme vb.) firmanın en son tarihli ve geçerli Kapasite Raporunun Oda onaylı nüshası,</p> <p>13. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılacak müracaatlar hariç olmak üzere; 31.5.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca Türkiye genelinde Sosyal Güvenlik Kurumuna muaccel olmuş prim ve idari para cezası borçlarının bulunmadığına veya tecil ve/veya taksitlendirildiğine ya da yapılandırıldığına ve yapılandırmanın bozulmadığına dair Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili birimlerinden alınacak yazı veya Kurumun elektronik bilgi iletişim ortamından alınacak barkodlu çıktı. (Bu belge üzerinde firma yetkili imzası ve firma kaşesi de olacaktır)</p> <p>14. Yatırımın sektörüne, büyüklüğüne veya teşvik uygulamalarına bağlı olarak Genel Müdürlükçe talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler.</p> <p>Odamız tarafından yukarıda sayılan maddelerden, Yatırım Bilgi Formunun hazırlanması ile Yurt içi ve dışından temin edilecek makine teçhizat listelerinin oluşturulmasında, ayrıca sayılan taahhütnamelerin temin ve doldurulmasında yatırımcı kuruluşlara gereken yardım yapılmaktadır.</p>		
22	YATIRIM TEŞVİK BELGESİ SÜRE UZATIM İŞLEMLERİ	<p>1. Süre uzatım isteğini belirten firmanın başlıklı kağıdına yazılmış olan başvuru dilekçesi,</p> <p>2. Yatırım Teşvik Belgesi (Aslı),</p> <p>3. Yatırım Takip Formu, gerekli bölümleri doldurulmuş olarak (Odamızdan temin edilebilir.)</p>	10 İŞ GÜNÜ	-
23	YATIRIM TEŞVİK BELGESİ MAKİNE TEÇHİZAT LİSTELERİNDEKİ REVİZE VE DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	<p>1. Mevcut listelerde revize yapılması isteğini belirten firmanın antetli kağıdına yazılmış olan başvuru dilekçesi,</p> <p>2. Değişiklik yapılması istenen ithal ya da yerli makine ve teçhizat listenin Aslı,</p> <p>3. Değişiklik yapılmış ya da yeni makinelerin eklendiği ithal ya da yerli makine ve teçhizat listelerden 3 nüsha</p> <p>4. Yeni makine teçhizatlara ilişkin olarak, proforma faturaların aslı veya kopyası</p> <p>5. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılacak müracaatlar hariç olmak üzere, 31.5.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca Türkiye genelinde Sosyal Güvenlik Kurumuna muaccel olmuş prim ve idari para cezası borçlarının bulunmadığına veya tecil ve/veya taksitlendirildiğine ya da yapılandırıldığına ve yapılandırmanın bozulmadığına dair Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili birimlerinden alınacak yazı veya Kurumun elektronik bilgi iletişim ortamından alınacak barkodlu çıktı. (Bu belge üzerinde firma yetkili imzası ve firma kaşesi de olacaktır)</p>	2 İŞ GÜNÜ	-
24	YATIRIM TEŞVİK	ESO tarafından düzenlenen Yatırım Teşvik Belgelerinin kapatma işlemleri için yatırımcının ESO'ya	1 AY	-

	BELGESİ TAMAMLAMA EKSPERTİZ İŞLEMLERİ	dilekçeyle müracaat etmesinden sonra, yazılı olarak firmaya hazırlanması istenen evraklar konusunda bilgi verilmektedir.		
25	İHALE DURUM BELGESİ	Firmaların 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını gösteren bir belgedir.  Bu belgeyi almak isteyen firmaların Odamıza dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir. Bu belge 4734 sayılı kanunun 10. Madde 4. Fıkrasının (g) bendinde belirtilen mesleki faaliyetten men edilmiş olmadığı EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) (ekap.kik.gov.tr/EKAP/yasaklılık/yasakli_sorgu.aspx) linkinden sorgulatılarak firmalara sadece (g) bendi için düzenlenir. Üyelerimizin Odamızda mevcut sicil dosyalarındaki bilgi ve belgelerin ışığında, tanzim edilir.	30 DK	25 TL
26	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT BELGELERİN TASDİKİ	Firma sahipleri ile şirket ortaklarının talepleri halinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına ibraz edilmek üzere düzenlenen belgelerdir. Odamıza kayıtlı bulunan firmaların kayıtlarının devam ettiğini ya da sona erdiğini belirtir.	15 DK	5
27	USTALIK VE KALFALIK BELGELERİNİN TASDİKİ	Odamıza kayıtlı üyelerimizin işyerlerindeki çalışanlarının Ustalık ve Kalfalık Belgeleri alabilmelerini teminen, ustalık ve kalfalık sınavlarına girebilmeleri için gerekli olan belgelerinin tasdik edilmesi işlemidir.	15 DK	5
28	SANAYİCİ KİMLİK KARTI	Oda üyesi gerçek kişiler ile tüzel kişiliğe haiz firmaların ortaklarına Sanayici Kimlik Kartı düzenlenmektedir. Düzenlenen kimlik kartları çeşitli kurum ve kuruluşlara ibrazı halinde belirlenen indirimlerden veya özel fiyatlardan yararlanabilmektedirler.	1 İŞ GÜNÜ	5

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Rukiye ÇEVİK  
Unvan : Muamelat ve Sicil Memuru  
Adres : Eskişehir Sanayi Odası, Organize Sanayi Bölgesi 2.cd. ESKİŞEHİR  
Tel : 0222 2360380  
Faks : 0222 2360041  
E-Posta : rukiye@eso.org.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : Yunus Emre HEPER  
Unvan : Genel Sekreter  
Adres : Eskişehir Sanayi Odası, Organize Sanayi Bölgesi 2.cd. ESKİŞEHİR  
Tel : 0222 2360360  
Faks : 0222 2360041  
E-Posta : emre@eso.org.tr